INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Kathleen Susset Aguilar Polanco 1868336600101 029-1681-2024-DGPCYN-MCD Acuerdo Ministerial: 682-2024 Servicios Técnicos Nit del Contratista: 66531829 67190896 Serie: 19AE1BBC Q6,000.00 Período del Informe: Diciembre 2024 Q47,806.45 Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/12/2024

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del a) Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos b) Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al c) **DEMOPRE**
- Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros. d)
- Apoyé en el enlace con los Directores y Codirectores para mantener informados sobre las fases administrativas de los procesos e) requeridos.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento. f)
- Apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura. g)
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y h) Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Rellecter Alecio

Firma y sello de la Autoricos que le calura los Servicios (segunda)

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y MATURAL

Subt Jelai

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Kathleen Susset Aguilar Polanco Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

CUI: 029-1681-2024-DGPCYN-MCD Servicios Técnicos 67190896 Serie: Q6,000.00 Q47,806.45

1868336600101 Acuerdo Ministerial: 682-2024 Nit del Contratista: 66531829 19AE1BBC Período del Informe: 02/05/2024 al 31/12/2024 Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/12/2024

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el estudio y resolución de 32 asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del a) Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos b) Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los 20 proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE
- Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros. d)
- Apoyé en el enlace con los Directores y Codirectores para mantener informados sobre las fases administrativas de los procesos
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura. g)
- Apoyé en la elaboración de 30 informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos h) y Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco Nombre Complete del Contratista

> Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad Evalua los Servicios (según Claus Her de peontrata Deotrino 1946) (según Claus Her de p

Moniga N.

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Pellecer Alecio

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde
presta los servicios:

Kathleen Susset Aguilar Polanco	_//	CUI:	1868336600101
029-1681-2024-DGPCYN-MCD		Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios Técnicos	_//	Nit del Contratista: Serie:	66531829
67190896	//		19AE1BBC
Q6,000.00	Período del Informe:	02/05/2024 al 31/12	
Q47,806.45		Plazo del Contrato:	02/05/2024 al 31/12
_			

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete α prestar sus servicios para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: CUARTA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- b) Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- c) Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE
- d) Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- e) Apoyé en el enlace con los Directores y Codirectores para mantener informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- g) Apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
- h) Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (segan Emplais en Para de Montre Hos (segan Emplais en Para de Montre Hos (segan Emplais en Para de Montre Hos Para de Montre Hos

onica KaPelleger

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y MATURAL